

PORTAL SERVICII ELECTRONICE

Ghid de utilizare

Cuprins

1. Modalitatea de autentificare	3
2. Înrolarea utilizatorilor.....	6
3. Consultarea situației fiscale.....	11
4. Plata impozitelor	13
5. Spațiul privat virtual	14
6. Depunere cerere online.....	15
7. Rezervări online	26
8. Bugetare participativă	28

1. Modalitatea de autentificare

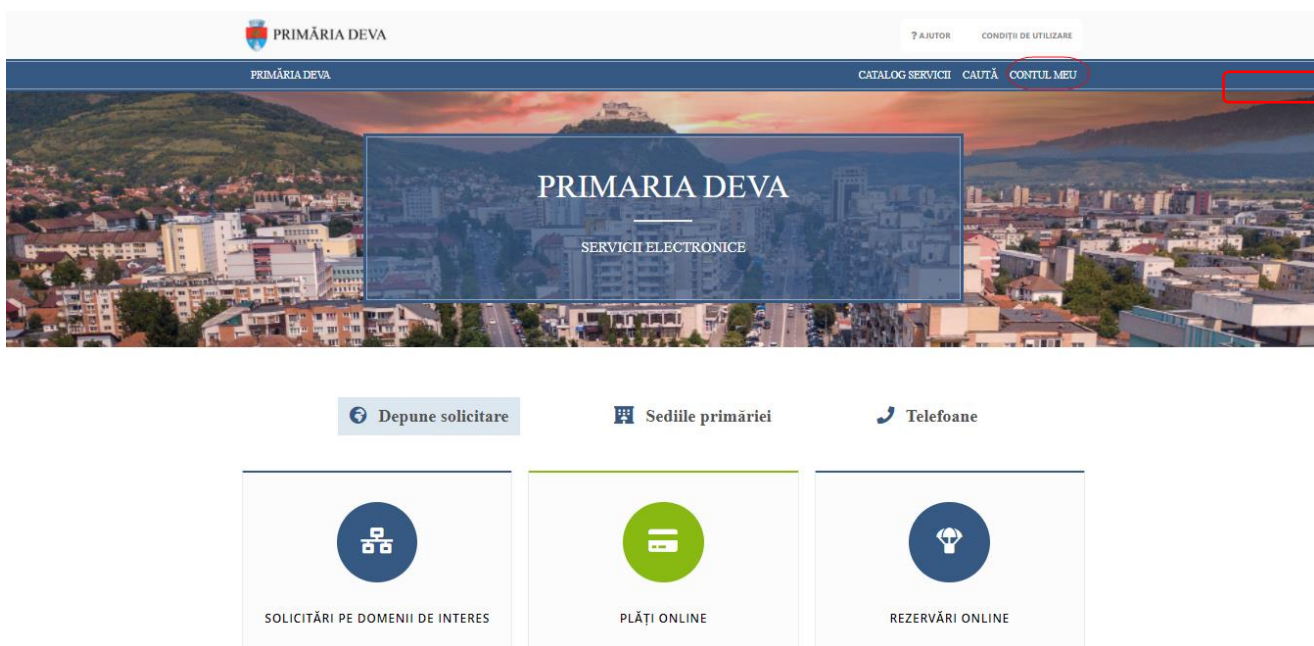
Pagina de start este accesibilă aici: <https://se.primariadeva.ro/cmsSE>



Primăria Municipiului Deva oferă acces la serviciile online:

- Limitat – pe bază de adresă de email
- Cu posibilitatea de salvare a solicitărilor depuse – pe bază de nume utilizator și parolă
- Complet – pe bază de cont verificat (serviciile din cadrul Direcției de Taxe și impozite)

Puteți crea un cont accesând meniul „CONTUL MEU” (dreapta sus) și opțiunea „Cont nou”.



Acesta este un mediu de prezentare (demonstrativ).

Conectare

Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:

 **Nume utilizator (e-mail) și parolă**
Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.

 Utilizator (e-mail)

 Parolă

Conectare

[Vreau cont](#) [Am uitat parola](#)

Acesta este un mediu de prezentare (demonstrativ).

Cont nou (cu date personale)

☒ Persoană fizică

☐ Persoană juridică

CNP / CUI (opțional)

Nume

Prenume

Telefon *

Nume de utilizator ⓘ

E-mail *

☐ Sunt de acord cu [termenii și condițiile](#).

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către instituție, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Detalii aici](#).

Cont nou

Ulterior puteți solicita verificarea contului completând online o cerere de verificare din următoarele locații: PRIMĂRIA

Cerere înregistrare utilizator al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale

1. Secțiunea "Plăți"

PLATI

Sistemul de plată electronică a impozitelor și taxelor locale pune la dispoziția contribuabililor, persoane fizice și juridice, liste detaliate ale taxelor și impozitelor locale datorate, lista plăților efectuate, evidența clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport. Consultarea informațiilor deținute de Primărie și plata impozitelor aferente bunurilor la care cetățeanul este proprietar se poate face de către **utilizatori autentificați și verificați**, accesând opțiunea [Situație fiscală](#).

Pentru **obținerea unui cont verificat**, completați formularul de mai jos:

[Cerere înregistrare utilizator al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale](#)

2. Secțiunea Servicii electronice – Departament Taxe și Impozite

TAXE ȘI IMPOZITE - PERSOANE FIZICE

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport



↳ Taxe și impozite - Persoane Fizice

Cerere pentru înregistrarea ca utilizator verificat al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale



↳ Taxe și impozite - Persoane Fizice

Solicitare transfer dosar auto




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

? AJUTOR
CONDII DE UTILIZARE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
CATALOG SERVICII
CAUTĂ
CONTUL MEU



TAXE ȘI IMPOZITE - PERSOANE JURIDICE

Declaratie fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren

Taxe și impozite - Persoane Juridice

Cerere pentru înregistrarea ca utilizator verificat al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale

Taxe și impozite - Persoane Juridice

Declaratie fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport

2. Înrolarea utilizatorilor

Funcționalitatea „Cont nou” din meniul aplicației (sus dreapta) permite crearea unui cont de utilizator NEVERIFICAT – acesta nu va avea acces la serviciile ce necesită un grad de încredere ridicat, precum situația fiscală sau demersurile de tip Taxe și Impozite.


PRIMĂRIA DEVA

Primăria DEVA | Servicii electronice
Cont nou
Autentificare

Cont nou (cu date personale)

☒ Persoană fizică
☐ Persoană juridică

CNP / CUI (opțional)

Nume
Prenume

Telefon *

Nume de utilizator 

E-mail *

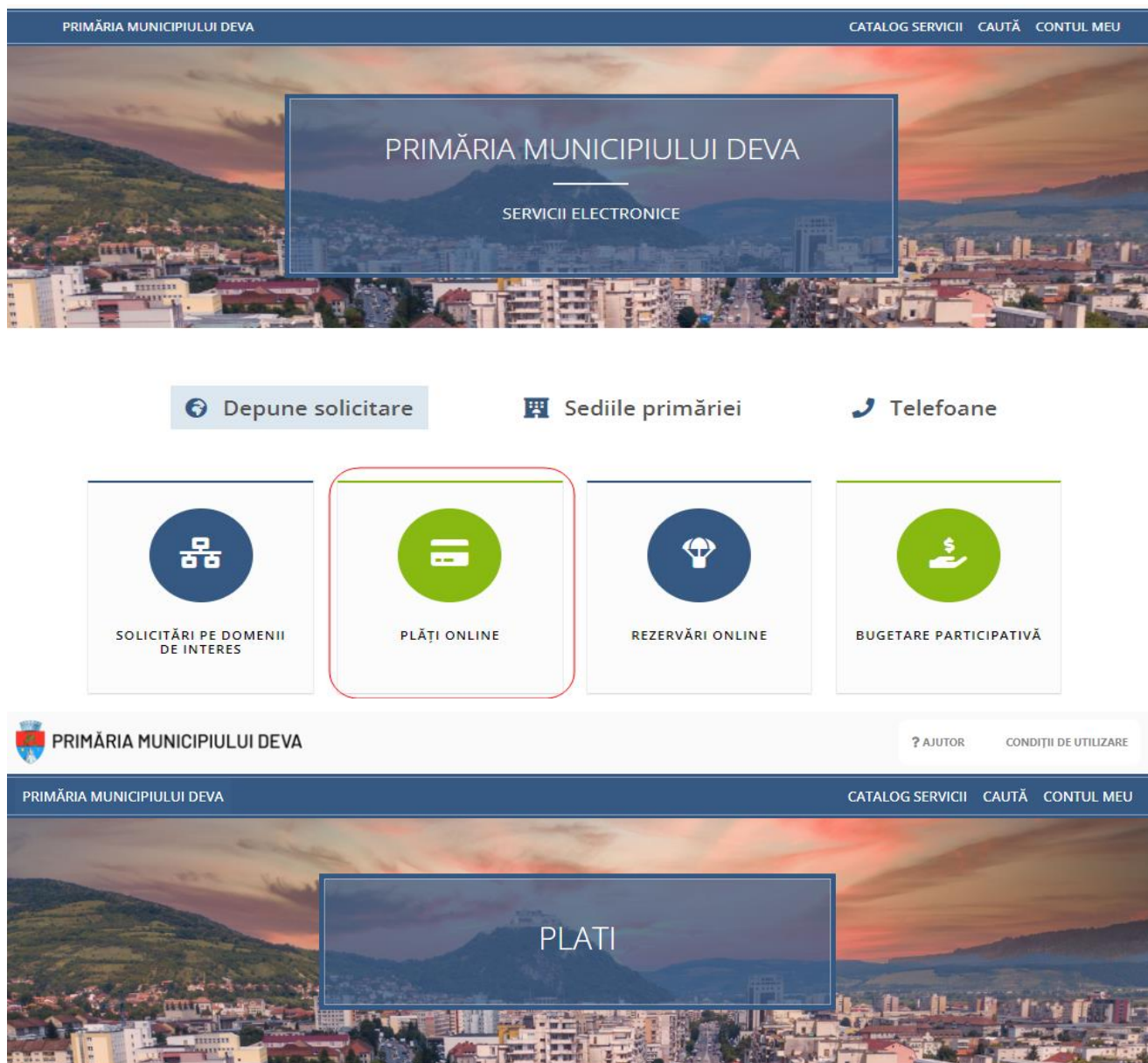
☐ Sunt de acord cu [termenii si conditiile](#).
☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către instituție, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Detalii aici](#).

Cont nou

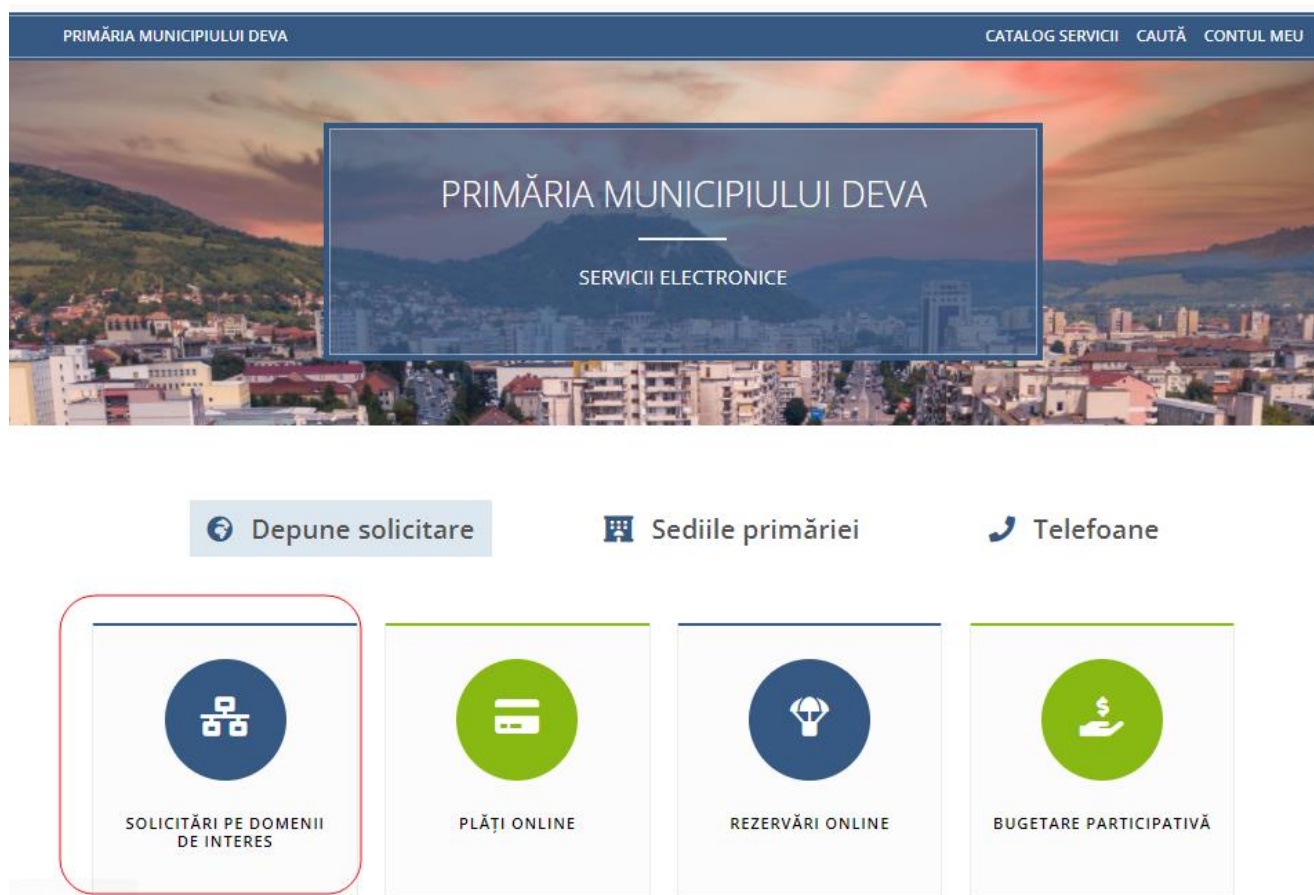
Pentru a accesa serviciile electronice ce necesită un **grad de încredere ridicat** (de exemplu **situația fiscală**), utilizatorii „neverificați” trebuie să completeze o cerere de înrolare.

Înrolarea în sistem a utilizatorilor verificați (cetățeni și reprezentanți ai persoanelor juridice) se face prin completare **Cerere înregistrare utilizator al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale**, din următoarele locații:

1. Secțiunea “Plăți”



2. Secțiunea Servicii electronice – Departament Taxe și Impozite





Informații privind serviciile oferite de Primăria Municipiului Deva

Primăria Municipiului Deva oferă acces la serviciile online:

- Limitat – pe bază de adresă de email
- Cu posibilitatea de salvare a solicitărilor depuse – pe bază de nume utilizator și parolă
- Complet – pe bază de cont verificat

Puteți crea un cont accesând următorul link: [create cont](#).

Accesarea serviciilor electronice aferente taxelor și impozitelor locale este necesară obținerea unui **cont de utilizator verificat**.

Pentru obținerea unui cont verificat, completați formularul de mai jos după ce ați creat un cont pe platformă:

[Cerere pentru înregistrarea ca utilizator verificat al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale](#)



Programare online la compartimentul taxe și impozite Persoane juridice

[Taxe și impozite – Persoane Juridice](#)

[Cerere pentru înregistrarea ca utilizator al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale](#)

[Taxe și impozite – Persoane Juridice](#)

Declaratie de impunere pentru stabilirea impozitului pe spectacole

[Taxe și impozite – Persoane Juridice](#)

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA**

[? AJUTOR](#) [CONDIȚII DE UTILIZARE](#)

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

CATALOG SERVICII CAUTĂ CONTUL MEU

TAXE ȘI IMPOZITE - PERSOANE FIZICE

Declaratie fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport

Taxe și impozite - Persoane Fize

Cerere pentru înregistrarea ca utilizator verificat al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale

Taxe și impozite - Persoane Fize

Solicitare transfer dosar auto

Taxe și impozite - Persoane Fize

Depunerea unei cereri în vederea scutirii de la plata impozitului pe clădire, teren, mijloace de transport

Taxe și impozite - Persoane Fize

Declaratie fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri

Taxe și impozite - Persoane Fize

Declaratie fiscală pentru scoaterea din evidență a vehiculelor înmatriculate

Pentru completarea cererii de înrolare utilizatorul trebuie să fie autentificat în sistem cu adresă de email și parolă, care va identifica unic utilizatorul.

**PRIMĂRIA DEVA**

Primăria DEVA | Servicii electronice

[Cont nou](#) [Autentificare](#)

Acesta este un mediu de prezentare (demonstrativ).

Conectare

Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de servicii electronice:

**Nume utilizator (e-mail) și parolă**

Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.

Utilizator (e-mail)

Parolă

Conectare

[Vreau cont](#) [Am uitat parola](#)

**Adresă de e-mail**

Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

10

Pe aceasta adresa de email se vor trimite mesaje cu instrucțiuni referitoare la pașii care trebuie urmați (link-ul la formularul ce trebuie completat).

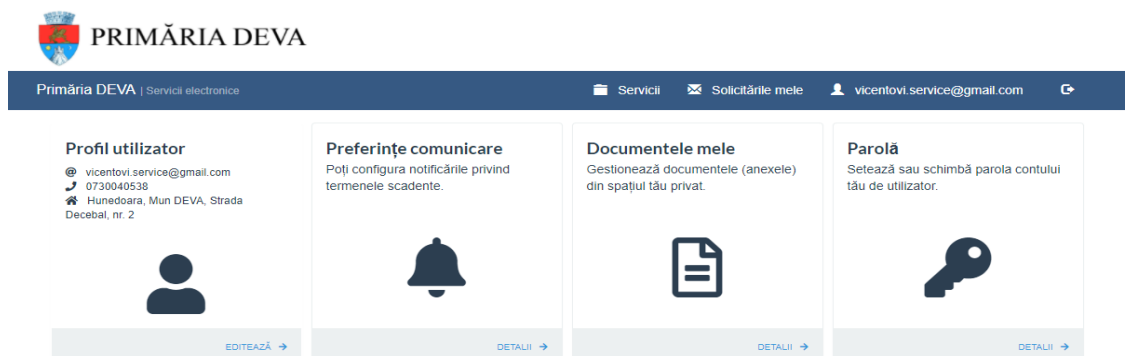


Cererea de înrolare va solicita utilizatorului să completeze o serie de formulare cu datele sale de contact și să atașeze o copie după cartea de identitate, respectiv împuternicire și copie după certificatul de înregistrare al firmei pe care o reprezintă.

The image displays a web form titled 'Date persoană fizică' within the 'Primăria DEVA' portal. The form is divided into sections: 'Date personale' with fields for Prenom (Test), Nume, C.N.P., and a checkbox for 'Cetățean străin'; 'Legitimă prin' with fields for Carte de identitate, Serie (HD), and Număr; 'Telefon'; and 'Domiciliu' with fields for Țară (România), Județ (Hunedoara), and Localitate (Mun. DEVA).

3. Consultarea situației fiscale

După aprobarea cererii de înrolare, utilizatorii autentificați pot accesa **Situația fiscală** accesând în bara de meniu **Profil contribuabil**:



Accesând opțiunea respectivă, se afișează datele din evidența fiscală, grupate pe 3 categorii: sume datorate, proprietăți, plăți efectuate.

Sumele datorate sunt prezentate grupat pe roluri și coduri de impozit:

SUME DATORATE	PROPRIETĂȚI	PLĂȚI EFECTUATE
17:	I6 - DIF	AN
Adresa: STR NR. 6,		
Ct: 39 / Impozit teren intravilan; Cont: RO92TREZ6712107020201XXX		
Rămășiță	Accesorii	Curent
0.00	0.00	185.00
Bonificație	Suma datorată	Suma integrală
0.00	185.00	185.00
Ct: 40 / Impozit clădiri; Cont: RO48TREZ6712107020101XXX		
Rămășiță	Accesorii	Curent
0.00	0.00	441.00
Bonificație	Suma datorată	Suma integrală
0.00	441.00	441.00
Ct: 43 / Impozit auto; Cont: RO67TREZ6712116020201XXX		
Rămășiță	Accesorii	Curent
0.00	0.00	646.00
Bonificație	Suma datorată	Suma integrală
0.00	646.00	646.00
SUMA INTEGRALĂ (TOTAL - TOTAL BONIFICAȚIE): 1272.00		

Bunurile impozabile:

SUME DATORATE	PROPRIETĂȚI	PLĂȚI EFECTUATE
17	AN	
Adresa: STR P NR. 6, F		
Tip proprietate	Impozit	Rol
AMENZI NEDECL. NOUA	76 / AMENZI NEDECL. NOUA	201731
Tip proprietate	Impozit	Rol
AMENZI NEDECL. NOUA	76 / AMENZI NEDECL. NOUA	201731
PV: 41211/05.01.2021 Suma: 74.00 RON		
27	- PERSOANA FIZICA AUTORIZATA	
Adresa: STR NR. 6, F		
Tip proprietate	Impozit	Rol
AMENZI	172 / AMENZI	335630

Plățile efectuate, cu posibilitatea listării dovezii de plată:

SUME DATORATE
PROPRIETĂȚI
PLĂȚI EFECTUATE

Pasul 1
Selecție dobite

Pasul 2
Confirmare sumă

Pasul 3
Procesare plată

Pasul 4
Confirmare plată

Adresa: STR P NR. 6,

Restanțe	Curent	Bonificație	Suma datorată
0.00	1272.00	0.00	1272.00
TOTAL: 1272.00			

Total general

Total restanțe	Total curent	Total bonificație	Total
0.00	1272.00	0.00	1272.00

Plată:

1272.00

☒ restanțe
☒ integral

CONTINUĂ

SUMA INTEGRALĂ (TOTAL - TOTAL BONIFICAȚIE): 1272.00

Plată: 1272.00

Se parcurg pașii 1,2,3,4 iar după apăsarea butonului „Continuă” se afișează un ecran cu instrucțiuni referitoare la modul de efectuare a plății:

Ultimul pas de plată se desfășoară în aplicația procesatorului de carduri:

După introducerea datelor cardului și efectuarea plății se poate descărca dovada de plată.

5. Spațiul privat virtual

Utilizatorul poate accesa datele și documentele personale stocate în portal:

PRIMĂRIA DEVA

Primăria DEVA | Servicii electronice

Servicii
Solicitațiile mele

Profil utilizator

@ vicentovi.service@gmail.com
0730040538
Hunedoara, Mun DEVA, Strada Decebal, nr. 2

EDITEAZĂ →

Preferințe comunicare

Poți configura notificările privind termenele scadente.

DETALII →

Documentele mele

Gestionează documentele (anexele) din spațiul tău privat.

DETALII →

Parolă

Setează sau schimbă parola contului tău de utilizator.

DETALII →

Utilizatorul poate de asemenea să consulte lista de solicitări depuse prin intermediul portalului:

6. Depunere cerere online

Utilizatorul poate identifica solicitarea dorită prin explorarea catalogului de servicii pus la dispoziție de instituție, prin oricare din metodele descrise mai jos.

The screenshot shows the website of the Municipality of Deva. The header includes the logo and name 'PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA', along with links for 'AJUTOR', 'CONDIȚII DE UTILIZARE', 'CATALOG SERVICII', 'CAUTĂ', and 'CONTUL MEU'. The main banner features a landscape image with the text 'CATALOG SERVICII' overlaid. Below the banner, there is a section titled 'Informații privind serviciile oferite de Primăria Municipiului Deva'. This section explains that the municipality offers online services, which are limited to email-based access, saving requests for user authentication, or verified accounts. It provides a link to 'create cont.' and states that accessing electronic services for local taxes and fees requires a verified user account. It also provides a link for registration as a verified user for the electronic system for local taxes and fees. At the bottom, there are four service categories represented by icons in circles: 'TAXE ȘI IMPOZITE - PERSOANE FIZICE' (blue circle with a dollar sign), 'TAXE ȘI IMPOZITE - PERSOANE JURIDICE' (green circle with a document icon), 'URBANISM' (blue circle with a group of people icon), and 'REGISTRU AGRICOL' (green circle with a book icon).

Informații privind serviciile oferite de Primăria Municipiului Deva

Primăria Municipiului Deva oferă acces la serviciile online:

- Limitat – pe bază de adresă de email
- Cu posibilitatea de salvare a solicitărilor depuse – pe bază de nume utilizator și parolă
- Complet – pe bază de cont verificat

Puteți crea un cont accesând următorul link: [create cont.](#)

Accesarea serviciilor electronice aferente taxelor și impozitelor locale este necesară obținerea unui **cont de utilizator verificat**.

Pentru obținerea unui cont verificat, completați formularul de mai jos după ce ați creat un cont pe platformă:

[Cerere pentru înregistrarea ca utilizator verificat al sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale](#)



TAXE ȘI IMPOZITE -
PERSOANE FIZICE



TAXE ȘI IMPOZITE -
PERSOANE JURIDICE



URBANISM



REGISTRU AGRICOL

Meniul „Departamente” permite navigarea directă la lista de servicii disponibile online.

Meniul „Acte necesare” conține informații referitoare la toate tipurile de demersuri ce pot fi adresate instituției, atât online (prin intermediul portalului) cât și la ghișee.

Meniul „Contul meu” permite accesarea contului personal pe platformă/ Autentificarea.

Pentru fiecare demers portalul prezintă o pagină cu descrierea serviciului, actele necesare inițierii demersului, serviciile online care permit inițierea demersului, formularele tipizate ce pot fi tipărite, completate olograf și depuse la ghișeele instituției.


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

? AJUTOR
CONDIȚII DE UTILIZARE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA
CATALOG SERVICII
CAUTĂ
CONTUL MEU



CERERE PENTRU EMITEREA
CERTIFICATULUI DE URBANISM

Informații

Acte necesare

- Cererea tip – obligatoriu
- Copie Acte de identitate (persoane fizice/juridice) - obligatoriu
- Acte de proprietate - obligatoriu
- Plan de încadrare în zonă la una din scările 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 (unde este cazul)
- Plan de amplasament și delimitare al imobilului (după caz)
- Plan cadastral (unde este cazul)
- Extras de Carte Funciară (actualizat la zi)
- Memoriu de prezentare – întocmit de proiectant autorizat (obligatoriu)

Solicită online

Documente pentru descărcat

La accesarea unui serviciu online, portalul poate solicita autentificarea utilizatorului (vezi mai sus modalitatea de obținere a credențialelor de autentificare).

Pentru completarea demersului se parcurg pașii:

- Se accesează link-ul primit pe email în cazul în care s-a optat pentru varianta de acces doar pe baza adresei de email.

Servicii Electronice - solicitare #238
Inbox x

8:50 AM (15 minutes ago)

to me

Bună ziua,

Vă mulțumim ca ați apelat la serviciile electronice puse la dispoziție de **Primăria municipiului Deva**.

Acest email reprezintă confirmarea inițierii unei solicitări pe Portalul Servicii Electronice.

Pentru continuarea și finalizarea solicitării, vă rugăm să accesați [acest link](#).

Acest mesaj este generat automat. Vă rugăm să nu răspundeți, întrucât mesajele transmise pe această cale nu sunt monitorizate. Dacă doriți să transmiteți un mesaj, vă rugăm să utilizați numerele de telefon sau adresele de email dedicate, de pe site-ul Primăriei.

- Se introduc credențialele dacă s-a optat pentru varianta accesării platformei pe bază de cont (email și parolă)



Conectare

Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de **servicii electronice**:



Nume utilizator (e-mail) și parolă

Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.



Adresă de e-mail

Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.



Trimite mail



Conectare

Alege unul din următoarele moduri de conectare la platforma de **servicii electronice**:



Nume utilizator (e-mail) și parolă

Folosește această metodă de conectare în cazul în care ai deja un cont de utilizator cu parolă.



Conectare

[Vreau cont](#)

[Am uitat parola](#)



Adresă de e-mail

Folosind această metodă de conectare, nu ai nevoie de cont de utilizator și parolă. Pe email vei primi un link unic, pe care îl poți folosi pentru o singură dată.

- Se apasă butonul conectare



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

?

AJUTOR

CONDIȚII DE UTILIZARE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DEVA

CATALOG SERVICIICAUTĂCONTUL MEU



CERERE PENTRU EMITEREA
CERTIFICATULUI DE URBANISM

Informații

Acte necesare

Solicită online

Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism

Documente pentru descărcat

Se bifează toate cele 2 puncte ca în ecranul de mai sus. Se apasă butonul Completare cerere (solicitare)



PRIMĂRIA DEVA

Primăria DEVA | Servicii electronice

Servicii

Solicitățile mele

vicentovi.service@gmail.com

Acesta este un mediu de prezentare (demonstrativ).

Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism – persoane fizice / juridice

- ☐ Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că informațiile corespund adevărului, iar documentele anexate cererii sunt valabile.
- ☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale de către Primăria, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul (UE) 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. [Mai multe detalii.](#)

Completare cerere (solicitare)

- Se selectează pătratele care conțin elementele menționate

Primăria DEVA | Servicii electronice

Servicii Solicitări mele vicentovi.service@gmail.com

Acasă / Solicitare #238 / Date persoană fizică

Date personale

Prenume * Nume * C.N.P. * ☐ Cetățean străin

Legitimă prin Serie Număr

Telefon *

Domiciliu ⓘ

Țară * Județ *

Localitate *

Specificați strada *

Număr Bloc Scară Etaj Apartament

Cod poștal

Alte informații, dacă este cazul ☐ Adresa de corespondență este diferită

Salvează și continuă

- Se completează în mod obligatoriu câmpurile marcate cu *. Se apasă butonul *Salvează și continuă*.
- Se completează detaliile cererii. În funcție de demersul ales, datele solicitate în aceste secțiuni ale cererii pot varia. Se completează în mod obligatoriu câmpurile marcate cu *. Se apasă butonul *Salvează și continuă*.

#238 Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism – persoane fizice / juridice

Scopul Certificatului de Urbanism

Solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul

Atribuite conform formular pentru categorii certificat urbanism

Informații despre imobil (teren și/sau construcții)

Suprafață teren (mp) *

Suprafață construcție (mp)

Scara planuri cadastrale/topografice ⓘ
☐ 1:10.000 ☐ 1:5.000 ☐ 1:2.000 ☐ 1:1.000 ☐ 1:500

Alte elemente de identificare ⓘ *

Alte observații

Adresa lucrării

Stradă *

Alege stradă

Număr

Bloc

Scară

Etaj

Apartament

Cod poștal

Alte informații, dacă este cazul

☐ 1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind

☐ 2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară

☐ 3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice

☐ 4. Cereri în justiție

☐ 5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire)

<

Salvează și continuă

- Se verifică detaliile introduse prin intermediul Cererii tip generate. Se apasă butonul *Către atașamente* pentru a continua demersul.

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
RÂMNICU VÂLCEA**

Primăria Municipiului Râmnicu Vâlcea | Servicii electronice

Servicii

Solicitări mele

diana.petrisor@indsoft.ro

Acasă / Solicitare #50 / Descarcă documente

#50 Cerere certificat de urbanism de informare

Descarcă documente

Documente generate

Vă rugăm să descărcați cererea pentru emiterea certificatului de urbanism de mai jos (acesta a fost generat pe baza informațiilor completate la pașii anteriori), să o semnați, iar la pasul următor o veți atașa împreună cu celelalte acte necesare.

 Cerere pentru emiterea Certificatului de Urbanism de Informare



Către atașamente

**PRIMĂRIA DEVA**

Primăria DEVA | Servicii electronice

Servicii

Solicitări mele

vicentovi.service@gmail.com

Acasă / Solicitare #238 / Descarcă documente

#238 Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism – persoane fizice / juridice

Documente generate

Vă rugăm să descărcați cererea pentru emiterea certificatului de urbanism de mai jos (acesta a fost generat pe baza informațiilor completate la pașii anteriori), să o semnați, iar la pasul următor o veți atașa împreună cu celelalte acte necesare.

 CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM



Către atașamente

Program Business Casatorii Turism - evenimente Deva24 SESIZARI Monitor Oficial local Evenimente Contact

Copyright © Primariadeva.ro 2021. Toate drepturile rezervate.

Către,

..... Primaria Municipiului Deva

[conducătorul autorității administrației publice emitente *)]

CERERE
pentru emiterea certificatului de urbanism

Subsemnatul/a ¹⁾, CNP, cu domiciliul/sediul²⁾ în
Hunedoara, Deva, Strada Decebal, nr. 2, telefon/fax, e-mail,
....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de
construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea certificatului de urbanism în scopul **):
Scop

☒ 1. Elaborarea documentației pentru autorizarea
executării lucrărilor de construcții, în conformitate cu
prevederile art.3 alin.(1) din Lege, privind:

☒ 1.1. Lucrări de construire

☒ a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare,
modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație
sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a
instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la
art.12 din Legea nr.50/1991;

☐ b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare,
consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și
orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să
fie efectuate la construcții reprezentând monumente
istorice, stabilite potrivit legii;

☐ c) lucrări de construire, reconstruire, modificare,
extindere, reparare, modernizare și reabilitare privind căile
de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de
artă, instalațiile și dotările tehnice, instalațiile, lucrările

☐ e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea
studiilor geotehnice și a prospecțiunilor geologice,
proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și
balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor
exploatări de suprafață sau subterane;

☐ f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu,
necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în
condițiile prevăzute la art.7 alin.(11) din Legea nr.50/1991;

☐ g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

☐ h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu,
chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile
și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și
reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor
agricole situate în extravilan;

☐ i) cimitire — noi și extinderi

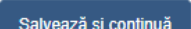
☐ 2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară :

- În secțiunea Anexe se încarcă documentele necesare pentru soluționarea demersului (și emiterea documentului solicitat dacă este cazul), cele marcate cu * fiind obligatorii. Se apasă butonul *Salvează și continuă* pentru a continua demersul.

#238 Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism – persoane fizice / juridice

Vă rugăm să încărcați documentele necesare.

		Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism - Formular F1 *
		Carte de identitate *
		Acte de proprietate *
		Plan de încadrare în zonă la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500 Unde este cazul
		Planul de amplasament și delimitare al imobilului După caz
		Plan cadastral După caz
		Extras de Carte Funciară actualizat la zi
		Memoriu tehnic * Întocmit de proiectant autorizat

- Se vizualizează suma de plată calculată de sistem (aceasta se calculează doar în cazurile în care soluționarea solicitării necesită plata unei taxe conform legislației în vigoare) și se decide dacă se dorește achitarea sumei calculate. În caz afirmativ se apasă butonul *Către plată* pentru a alege metoda de plată.



PRIMĂRIA DEVA

Primăria DEVA | Servicii electronice

 Servicii

 Solicitări mele

 vicentovi.service@gmail.com



[Acasă](#) / [Solicitare #238](#) / Taxă eliberare Certificat de urbanism

#238 Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism – persoane fizice / juridice

Ați parcurs cu succes etapele de completare a detaliilor, iar informațiile au fost salvate.

Taxa aferentă eliberării Certificatului de Urbanism este de 6,00 LEI. Vă rugăm să efectuați plata.





[Program](#)

[Business](#)

[Casatorii](#)

[Turism - evenimente](#)

[Deva24 SESIZARI](#)

[Monitor Oficial local](#)

[Evenimente](#)

[Contact](#)

Copyright © Primariadeva.ro 2021. Toate drepturile rezervate.

- Se alege metoda de plată. În cazul în care se optează pentru plata on-line cu cardul, se completează detaliile solicitate de către procesatorul de plăți. Pentru siguranța dumneavoastră, Primăria Municipiului Deva nu stochează datele cardului!



PRIMĂRIA DEVA

Primăria DEVA | Servicii electronice

Servicii

Solicitățile mele

deva@primaria-deva.ro



Acasă / Solicitare #238 / Alege metodă de plată

#238 Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism – persoane fizice / juridice

Suma de plătit: **6,00 LEI**

Vă rugăm să alegeți metoda de plată:

- ☐ Plată on-line cu cardul
- ☐ Plată prin ordin bancar în contul specificat.
- ☐ Plată on-line prin intermediul [GHIȘUL.RO](#).

Continuă

Program Business Casatorii Turism - evenimente Deva24 SESIZARI Monitor Oficial local Evenimente Contact

- Se introduc detaliile cardului și se așteaptă răspunsul de la procesator fără a reîncarca pagina (nu folosiți F5 și nici refresh).
- Se verifică și se descărcă dacă este necesar dovada de plată. Se apasă butonul *Continuă* pentru a transmite solicitarea către primărie.
- Se verifică statusul solicitării prin accesarea linkului din imagine sau din lista de solicitări proprii accesibilă din meniu, secțiunea *Solicitățile mele*.



Acesta este un mediu de prezentare (demonstrativ).

Adaugă o solicitare

Explorează catalogul de servicii electronice puse la dispoziție de Primărie și inițiază o solicitare.



[CATALOG SERVICII ELECTRONICE →](#)

Solicități netrimise

Poți relua depunerea acestor demersuri.

#236 Cerere pentru eliberarea unui certif...
#53 Cerere pentru demararea procedurii ...
#51 Declarație fiscală pentru stabilirea im...



[6 SOLICITĂRI NEDEPUSE →](#)

Solicități trimise

Aceste solicitări sunt depuse. Așteaptă răspuns din partea instituției.

#238 Cerere pentru emiterea certificatului ...
#235 Cerere pentru înregistrarea ca utiliz...
#57 Cerere pentru eliberarea unui certif...



[4 SOLICITĂRI DEPUSE →](#)

Solicități finalizate

Aceste solicitări sunt închise.

[0 SOLICITĂRI ÎNCHISE →](#)

Documente primite

Documente emise în cadrul solicitărilor tale.

Dovadă plată / 28.10.2021, ora 09:02

[TOATE →](#)

Acesta este un mediu de prezentare (demonstrativ).

[Acasă](#) / [Solicitări depuse](#) / Solicitare #238

Solicitarea #238 din data 28.10.2021 / Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism – persoane fizice / juridice

În lucru la instituție

Solicitarea a fost depusă la 28.10.2021, ora 09:01 și a fost preluată de Primărie.

Răspuns

➤ Finalizare

28.10.2021, ora 09:01

Detalii solicitare

Documente solicitare

 Cerere / 28.10.2021, ora 08:54

Fișiere anexate

 Dovada plata.pdf / Copie a ordinului de plată / 28.10.2021, ora 09:01

 atasament_demo.pdf / Memoriu tehnic / 28.10.2021, ora 08:56

 atasament_demo.pdf / Acte de proprietate / 28.10.2021, ora 08:56

 CI.jpg / Carte de identitate / 28.10.2021, ora 08:56

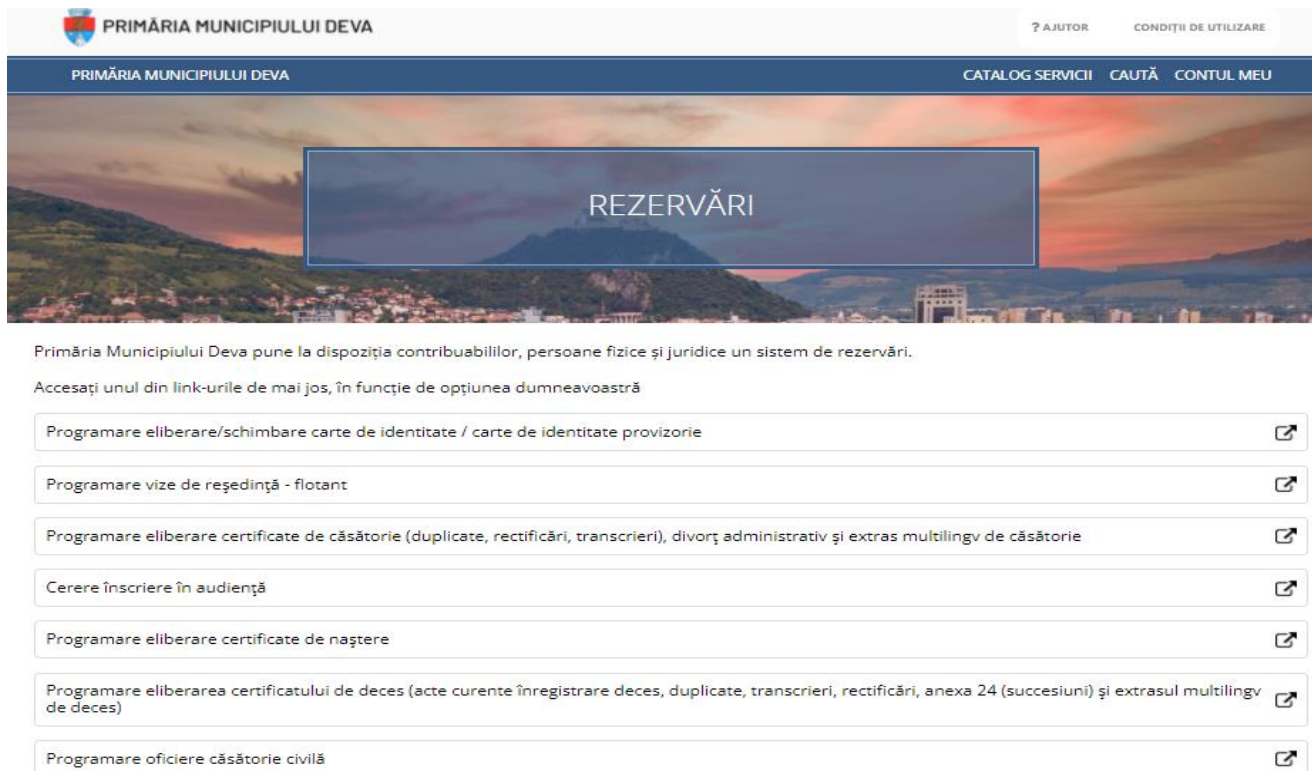
- Se descarcă *Document emis*, disponibil în secțiunea *Documente primite*.

7. Rezervări online

Utilizatorii pot să se programeze la ghișeele instituției utilizând opțiunile din meniul „Rezervări online”.



Instrucțiunile pentru realizarea unei programări se regăsesc în pagina specifică fiecărui tip de programare:



Programare online vize de reședință (flotant)

ATENȚIE! Înainte de a vă programa citiți [Regulament de programare online](#)

COMUNICAT Prelungire valabilitate acte de identitate.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin (5) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19

Valabilitatea documentelor eliberate de instituțiile și autoritățile publice, precum și de entitățile private autorizate conform legii se menține pe toată perioada stării de alertă, precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări.

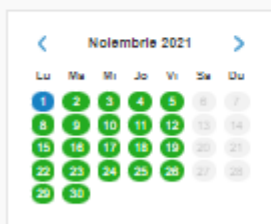
În concret, întrucât actele de identitate (C.I./C.I.P) al căror termen de valabilitate a expirat începând cu data de 01.03.2020, SUNT VALABILE POTRIVIT LEGII, reamintim că acestea pot fi utilizate în relație cu instituțiile publice sau cu persoane juridice de drept privat, care au obligația de a le accepta.

De asemenea, reităm **dispozițiile art.12 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, potrivit căreia actul de identitate este documentul care se eliberează cetățeanului român și care face dovada identității, a adresei de domiciliu și, după caz, a adresei de reședință titularului acestuia.**

Prin acte de identitate se înțelege:

- CARTEA DE IDENTITATE (C.I.)
- CARTEA DE IDENTITATE PROVIZORIE (C.I.P)
- BULETINUL DE IDENTITATE

- Solicitați pentru depunere REZERVARE/programare pentru ghiseu www.ghiseu.evp-deva.ro
- Confirmați REZERVAREA dvs. ! Respectați măsurile!
- Termenul efectiv de eliberare a actelor de identitate la nivelul Serviciului de Evidența Persoanelor Deva este de 10 zile, calendaristice
- **La depunere**, vă rugăm prezentați documentele, în original și copii Xerox, chitanța achitării contravalorii cărții de identitate (7 lei).
- **Important!!!** Toate cererile pentru solicitarea actului de identitate sau aplicarea vizei de reședință, se depun, **fără nici o excepție**, doar prin programare/rezervare online pentru a intra la ghiseu.
- Rugăm respectați măsurile! Prezentați vă la programarea confirmată de către dvs. cu documentele în original din care se certifică identitatea imobilului (localitatea, strada, nr. de imobil) unde vă declarați domiciliul și certificatele de stare civilă (original + copii Xerox), fără nici o excepție. Documentele solicitate sunt documente solicitate conform legislației în vigoare pentru certificarea identității și al imobilului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea emiterii actului de identitate solicitantului/titularului sau împuternicitului (prin procură specială).



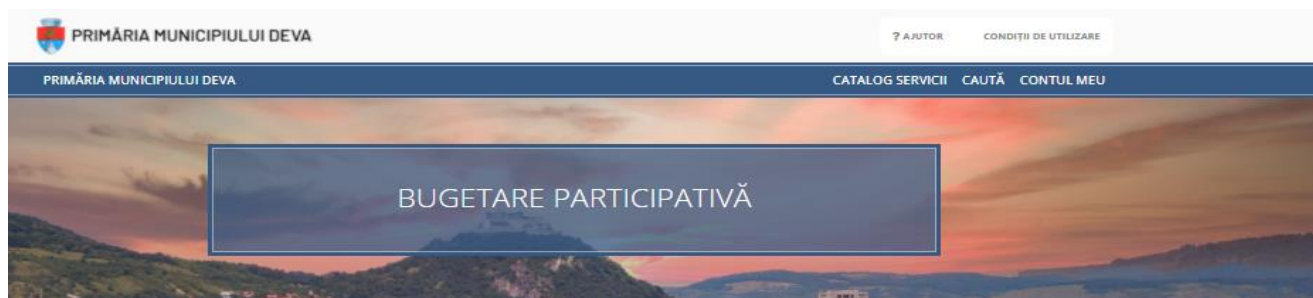
● Data/loc disponibil pentru rezervare online
● Data/loc este disponibil pentru rezervare
● Data/loc nu mai este disponibil pentru rezervare
● Data/loc selectat

Detalii rezervare

Data	Ora
Selectați data din calendar	Selectați ora
Nume	Prenume
CNP	Telefon
E Mail	Motiv programare
	Alte
☐ Nu sunt robot	

8. Bugetare participativă

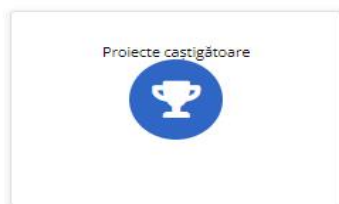
Cetățenii Municipiului Deva care au împlinit vârsta de 18 ani au posibilitatea să se implice activ în propunerea și selecția proiectelor care vor asigura o dezvoltare durabilă a orașului, prin procesul de Bugetare Participativă.



Implică-te și tu!

Începând cu data de toți cetățenii Municipiului Deva care au împlinit vârsta de 18 ani au posibilitatea să se implice activ în propunerea și selecția proiectelor care vor asigura o dezvoltare durabilă a orașului, prin procesul de Bugetare Participativă.

Pentru a verifica arhiva proiectelor castigatoare accesați link-ul de mai jos:



Programul de desfășurare va fi comunicat de către Primăria Municipiului Deva pe platforma de Bugetare. Regulamentul pentru depunerea unui proiect precum si Termenii si conditiile de utilizare a platformei se regăsesc în pagină:

Categorii de proiecte



AMENAJARE SPAȚII PUBLICE



EDUCAȚIE



MOBILITATE



SMART CITY



ZONE VERZI

Cum se desfășoară programul



PASUL 1: 01 mai – 31 mai

Depunere proiecte



PASUL 2: 01 iunie – 30 iunie

Analiză proiecte



PASUL 3: 01 iulie – 15 iulie

Etape de vot



PASUL 4: 16 iulie – 24 iulie

Afisare castigatori



PASUL 5: 27 APRILIE

Implementare proiecte

Întrebări
frecvente

Regulament

Termeni și
condiții